CODICE ETICO

Studio Associato Milani - Zangani Consulenti del lavoro

Studio Associato Milani - Zangani Consulenti del Lavoro

C.F./P.IVA 03582100131
Via Roma 118 23808 Vercurago LC
Tel 0341421017 Fax 0341421798
Via del Rizzo 2 23808 Vercurago LC
Via Diaz 24 Alzate Brianza CO
mail:studiomilani@email.it

Vercurago 11 Novembre 2021 Rev. 2.1

PREMESSA

Scopo del presente codice è quello di uniformare le attività poste in essere dagli associati, dai dipendenti e dai collaboratori dello studio.
Lo studio persegue obbiettivi di miglioramento continuo delle performance e delle condizioni di lavoro; la creazione di un ambiente di lavoro coeso e proficuo porta sicuramente a realizzare un servizio migliore al cliente.
La qualità della consulenze è il core business dello studio e quindi un piano di formazione continua e la condivisione delle conoscenze all'interno è imprescindibile.
Le sfide che attendono lo studio dovranno essere affrontate tenendo conto che lo stesso è nato con il preciso obbiettivo di affiancare l'imprenditore nella gestione della risorsa umana e per dare supporto specialistico al fine di trovare soluzioni alle varie problematiche legate al mondo del lavoro. Soluzioni "tagliate" su misura non solo finalizzate ad assolvere dei meri obblighi di legge ma che apportino anche valore all'attività del cliente.
Gli associati e i collaboratori dello studio dovranno nell'esercizio della propria attività professionale adottare comportamenti eticamente positivi sia all'interno che all'esterno.
Un principio cardine dello studio è costituito dall'etica che permette di conseguire i risultati con la massima efficacia e correttezza. La costituzione del presente codice etico ha avuto come punto di partenza le norme del Codice Deontologico dei Consulenti del Lavoro.
La figura del Consulente del Lavoro è un punto di incontro tra imprese, istituzioni e lavoratori e er poter operare in questi ambiti è necessario sviluppare grande sensibilità e competenza.

DESTINATARI

I destinatari del Codice Etico sono gli associati, i dipendenti, i collaboratori dello studio e chiunque volesse prendere visone.

OBIETTIVI

Come già enunciato lo studio persegue obbiettivi di miglioramento continuo delle performance e delle condizioni di lavoro convinti che la creazione di un ambiente di lavoro coeso e proficuo porti sicuramente a realizzare un servizio migliore e un rapporto più duraturo con il cliente.

FORMAZIONE

Ciascun associato, dipendente e collaboratore dello studio ha l'obbligo di aggiornarsi seguendo quanto stabilito nel piano di formazione individuale. La formazione dovrà essere continua e adeguata al fine di assolvere al meglio quanto gli venga assegnato. Lo studio promuove la crescita professionale delle risorse, incentivando la partecipazione a convegni, corsi, master.
Il piano di formazione individuale, stabilito annualmente, terrà conto dell'inclinazione personale e dell'evoluzione della normativa.

PRIVACY RISERVATEZZA CORRETTEZZA

L'impegno dello Studio è quello di assicurare la massima riservatezza in relazione alle informazioni apprese dai propri clienti, nel rispetto della normativa vigente per il trattamento dei dati (DGPR 679/2016 e successive modifiche).
L'attività professionale deve essere svolta rispettando il principio di correttezza e lealtà nei confronti del cliente e dei terzi coinvolti.
Il rapporto con il cliente è fondato essenzialmente sulla fiducia, gli associati i dipendenti e i collaboratori dello studio devono dimostrare serietà e rispetto nei confronti del cliente stesso, delle istituzioni e dei colleghi.

QUALITA' DEI SERVIZI

Lo studio indirizza la propria attività ai più elevati standard di qualità, offrendo servizi innovativi volti ad anticipare le esigenza future dei clienti.
L'affidabilità e la trasparenza nell'erogazione del servizio sono alla base della filosofia dello studio.
Il costante aggiornamento e la condivisione di buone pratiche sono finalizzate ad aumentare la qualità dei servizi offerti; si dovrà utilizzare la massima chiarezza nel rapporto con il cliente evidenziando, ove possibile, eventuali rischi connessi alla pratica.
Periodicamente sono previste riunioni fra i componenti dello studio per verificare lo stato della "qualità" dei servizi offerti; le segnalazioni di problematicità sono un momento molto importante per correggere in tempi rapidi eventuali scostamenti dagli obbiettivi fissati e per aumentare la qualità del servizio.

RELAZIONI INTERNE

La puntualità e il rispetto dei colleghi sono imprescindibili. I rapporti fra colleghi dello studio devono avvenire nella massima trasparenza favorendo lo sviluppo di ogni soggetto. Se tra colleghi ci si accorge di qualche problematicità e doveroso segnalarlo; si vuole evitare atti o comportamenti caratterizzati da conflittualità che nel lungo periodo minino il clima dello studio.

RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Lo studio esorta ogni soggetto a comportarsi rispettando le pubbliche funzioni, senza assumere comportamenti in contrasto con la filosofia dello studio. Nei rapporti con i funzionari delle PA bisogna collaborare con essi per risolvere eventuali problematicità insorte con l'obbiettivo di offrire la migliore soluzione per il cliente dello studio.

IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE

Il presente codice, scritto non per obbligo di legge ma per agevolare la diffusione della filosofia dello studio, sarà costantemente aggiornato. Sono previsti momenti in cui tutte le figure dello studio riunite potranno proporre modifiche o miglioramenti a quanto contenuto in questo documento.
Verrà definito un organigramma chiaro per agevolare la diffusione delle informazioni e per creare rapporti duraturi e proficui fra colleghi e per aumentare l'autonomia.
I valori dello studio devono essere presi in considerazione in tutte le interazioni fra collaboratori, e fra collaboratori e clientela.

Firmato digitalmente da: DARIO ZANGANI
Ruolo: CONSULENTE DEL LAVORO
Organizzazione: CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO/80148330584
Unità organizzativa: ORDINE PROVINCIALE DI LECCO N. 116
Data: 11/11/2021 15:48:26

Firma